

東海大學社會科學院教育研究所

教育專業實務報告寫作規範

111年9月8日所務會議通過
111年10月13日院務會議通過
111年11月15日教務會議通過

- 一、依據「東海大學社會科學院教育研究所碩士班研究生修業規則」、「東海大學社會科學院教育研究所碩士在職專班研究生修業規則」，特訂定「東海大學社會科學院教育研究所教育專業實務報告寫作規範」（以下簡稱「本規範」）。
- 二、教育專業實務報告主題應以教育相關領域之實務議題為研究主題，題目及內容應以創新性、問題解決、改進現狀等為主。
- 三、凡以教育專業實務報告作為學位論文者，其寫作格式體例及編排項目等均應符合本所碩士學位論文基本格式之規定。
- 四、教育專業實務報告正文部分建議包含以下內容：
 - (一) 背景描述／實務性問題與目的；
 - (二) 學理基礎探究或相關實務作法；
 - (三) 執行方式與過程；
 - (四) 成果評估與效益分析；
 - (五) 結論與建議。內文請自行依照研究領域之屬性與寫作習慣分章節撰述。
- 五、本參考格式未盡之相關敘寫格式，悉依本校或本所論文書寫格式規定。
- 六、專業實務報告之計畫審查、學位論文考試、繳交、上傳、授權書之簽署，以及其他本寫作規範未盡之事宜，悉依本所相關規定辦理。
- 七、本寫作規範經所務會議，院務會議及教務會議通過後實施。

東海大學教育研究所

研究生申請及舉行計畫審查相關提醒

本所碩士班計畫審查申請流程—

- 1、本所研究生至少需於學位考試前一個學期完成計畫審查。
- 2、計畫審查申請前須修畢本所畢業應修學分數至少三分之二(含當期修課,不含碩士論文學分)、完成論文前三章,並參與本所重要活動及協辦本所舉辦之研討會至少各一次,經指導教授同意後方得提出申請,送經修業指導委員會通過後方可舉行。
- 3、計畫審查申請前須與指導教授商定計畫審查日期,並取得所有審查委員同意,於計畫審查舉行日期前4週提交計畫審查申請書(附表7),計畫審查結束後當天,繳回附表8及附表9,即完成計畫審查。

計畫審查申請書 (附表7)

- 研究生於修畢本所畢業應修學分數至少三分之二(含當期修課,不含碩士論文學分)、完成論文前三章初稿,並參與本所重要活動及協辦本所舉辦之研討會至少各一次,獲指導教授同意後,須填寫『計畫審查申請書』經指導教授簽名、並至所辦登記舉行時間及地點後,將本表送交所辦提修業指導委員會審議。
- 研究生提出計畫審查須支付校外委員審查費1500元,外縣市須另支車馬費500元,請於審查當天備妥並送交校外審查委員。(本項僅適用於碩士班學生)
- 請於審查會舉行前3天張貼公告(附表10),並另備一份公告於審查會當天張貼於會場外。
- 審查會當天請自備茶水、點心供審查委員及指導教授之用,如需任何器材設備亦請於事前至所辦登記借用。

1. 計畫審查記錄表 (附表8)

- 請自行找專人協助記錄,並於計畫審查結束後將影本送交所辦備存。

2. 計畫審查委員意見表 (附表9)

- 研究生於計畫審查進行前應先行填妥表格內之『申請人』欄位後,將意見表轉交審查委員及指導教授作為記錄之用,並於會後繳交計畫審查委員意見表影本供所辦存留(審查委員意見表可自行存留)。

東海大學教育研究所

碩士班計畫審查申請書

(本申請書請於預定舉行計畫審查日期前四週送交所辦)

- 一、 研究生_____學號_____，現已修習_____學分(含當期修課)。
- 二、 茲已完成本所計畫審查申請之相關規定(請打勾)：
 - 完成師生晤談並繳回師生晤談表。
 - 已選定指導教授、修畢本所畢業應修學分數至少三分之二(含當期修課，不含碩士論文學分)，並完成論文前三章初稿。
 - 已參與本所重要活動及協辦本所舉辦之研討會至少各一次。
 - 經指導教授同意提計畫審查，並於本表簽名。
 - 已與指導教授討論計畫審查委員人選、且已正式邀請並經其同意擔任計畫審查委員。
 - 已至所辦登記計畫審查舉行時間及地點。
- 三、 研究生提出計畫審查須支付校外委員審查費 1500 元，外縣市須另支車馬費 500 元。(本項僅適用於碩士班學生)
- 四、 計畫審查資訊如下：

舉行日期	年 月 日，時間：			
論文種類	<input type="checkbox"/> 學術論文 <input type="checkbox"/> 代替論文：專業實務報告			
論文題目				
計畫 審查 委員	姓名	服務單位及職級	最高學歷	學術專長
★校外委員入校交通(校外委員如需開車入校請務必填寫正確車號，以通報交安組)				
<input type="checkbox"/> 當天無須開車入校。 <input type="checkbox"/> 當天需開車入校，車牌號碼為：_____				
指導教授意見：				
<input type="checkbox"/> 研究生之題目與擬聘計畫審查委員資格及專業領域相符。				
<input type="checkbox"/> 研究生符合本所提送計畫審查申請資格。				
指導教授簽名：				
登記教室：	承辦人		所長	
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> 圖				

研究生聯絡電話：_____ e-mail：_____ 申請日期： 年 月 日

※個人資料蒐集、處理及利用告知事項：

東海大學教研所為學生申請論文計畫口試之目的，於本表蒐集學生之個資係為聯絡、審查所需，僅供本單位進行資料審核之聯繫。您可自由選擇是否提供上述資料，但若資料不完整時，將無法受理申請。資料提供後，您可依個人資料保護法第三條規定行使當事人權利，如有疑問，請洽本所辦公室(04-23508529)

《本表 111.09.08 修正》

東海大學教育研究所

計畫審查紀錄表

 碩士班

 碩士在職專班

日期	年 月 日 時 分	地點			
研究生			學號		
論文種類	<input type="checkbox"/> 學術論文 <input type="checkbox"/> 代替論文：專業實務報告				
論文名稱					
主持人	簽名	指導 教授	簽名	審查 委員	簽名
出席 研究生					
內容摘要					

註：內容摘要若不敷使用，請自行以空白紙張摘述。

記錄：_____

東海大學教育研究所

計畫審查委員意見表

 碩士班

 碩士在職專班

說明：1、本表供計畫審查委員建議之用。 2、本表如不敷使用，請自行影印。

申 請 人							
姓名	年 級		學 號	題 目	日期		
審 查 意 見							
審 查 結 果			<input type="checkbox"/> 通過，可依原計畫進行研究 <input type="checkbox"/> 通過，但須參納計畫審查委員意見始可進行研究 <input type="checkbox"/> 論文計畫需大幅修改後，另提論文計畫審查委員會				
<input type="checkbox"/> 審查委員 <input type="checkbox"/> 指導教授			簽章 民國____年____月____日				

備註：本意見表影本須送所辦公室存檔。

東海大學教育研究所

碩士班/碩士在職專班

計畫審查

(海報範例，同學可自行設計，正式使用時請刪除本行)

論文種類：學術論文 代替論文：專業實務報告

題目：

研究生：_____

指導教授：_____

日期：_____年_____月_____日

時間：_____午_____時_____分

地點：_____

歡迎旁聽